


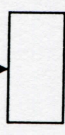
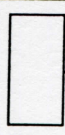
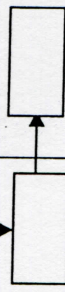


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Nomor SOP	DP.03.04/J.01/DIV.8/2017
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	3 Januari 2017
	Tanggal Efektif	3 Januari 2017
 POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA	Disahkan Oleh	 Direktur DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA Satino, SKM, MScN NIP. 1969101021989031001
	Nama SOP	Kelengkapan Ruang Teknologi Informatika dan Komunikasi
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang teknologi informatika dan komunikasi 2. Memelihara sarana prasarana ruangan	
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan Yang digunakan : 1. Form Daftar inventaris ruangan 2. Form Kartu riwayat pemeliharaan 3. Form usulan perbaikan alat 4. Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak 1. Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang teknologi informatika dan komunikasi 2. Tidak ada dokumentasi kerusakan 3. Proses tidak dapat terlaksana dengan baik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	SEKJUR	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Mempersiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang teknologi informatika dan komunikasi					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman		
2.	Menginventarisir ruang teknologi informatika dan komunikasi yang mendapat perawatan						Form daftar Inventaris Ruang		
3.	Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang kuliah						Form kartu Riwayat Pemeliharaan		
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang teknologi informatika dan komunikasi jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruangan		
5.	Membersihkan ruangan di sore hari	